

参加無料

# 小さな会社の経理・労務実務

中小・小規模事業者の事務担当者を対象に経理・労務の実務で新たに注意すべき点などを説明します。

## ① 経理編



### 「経理編」内容

日時

6月5日(木)

13:30~15:30

講師

税理士 林久雄氏

- 覚えておきたい経理のキホン
- 売上・仕入れにかかわる経理実務
- 従業員にかかわる経理実務
  - 年末調整 ●源泉徴収業務
- 資金繰りにかかわる経理実務
- 知っておきたい内容
  - インボイス制度 ●電子帳簿保存法

## ② 労務編



### 「労務編」内容

日時

6月11日(水)

13:30~15:30

講師

社会保険労務士 横井寿史氏

- 押さえておきたい周辺法律の基礎知識
  - 労働基準法 ほか
- 従業員にかかわる手続き
  - 入退社 ●病気・ケガ ●育児・介護 ほか
- 年間業務フローと各種届出
- 保険料の決定と徴収・納付

※講義内容については時間等の都合により変更になる場合があります。

場 所：瀬戸商工会議所大会議室（瀬戸市見付町38-2）

定 員：各講座30名

持ち物：筆記用具・電卓



【お問い合わせ】瀬戸商工会議所 中小企業相談所 TEL：82-3123 FAX：83-5204

【申込方法】申込書を瀬戸商工会議所までFAXまたはQRコードよりお申込みください。

※申込受付の通知はしていません。定員超過でお断りする場合のみご連絡させていただきます。

瀬戸商工会議所 中小企業相談所 行

「小さな会社」の経理・労務実務 受講申込書

令和7年 月 日

事業所名		業 種	
所在地		従業員数	名
TEL		FAX	
参加者氏名		希望講座	①のみ ②のみ ①②両方

(この書類により瀬戸商工会議所が収集した個人情報は、当所事業の円滑な実施に限り、適正に利用します。)