

「小さな会社」の

# 労務・経理実務

①「労務編」

②「経理編」

小さな会社の事務担当者を対象に、1年間の労務・経理実務をわかりやすく説明します。

## ①「労務編」

日時：6月6日(木)

午前10時～午後4時

社会保険労務士

講師：犬飼佳寿子 氏

場 所：各講座とも

瀬戸商工会議所

大会議室

定 員：各講座30名

持ち物：各講座とも

筆記用具・電卓

12時～13時は休憩です。

※ 昼食は各自でご用意ください。



## ①「労務編」内容

- 周辺法律の基礎知識(働き方改革を含む)
  - 労働基準法 ●安全衛生法 ●労災保険法
  - 雇用保険法 ●健康保険法 ●厚生年金保険法など
- 入退社時に伴う手続き
- 年間業務フローと各種届出書類
- 保険料の徴収と納付
- こんな時、どうする?
  - 労災事故発生! ●病気でしばらく休む...
  - 出産・育児、介護休業の申し出
  - 最近の労務トラブル(無期転換...、同一労働同一賃金...)



## ②「経理編」内容

- 覚えておきたい経理のキホン
  - 記帳のルール ●書類の保管
- 売上・仕入にかかわる経理実務
  - 売掛金の回収 ●買掛金の支払い ●在庫の棚卸し
- 従業員にかかわる経理実務
  - 源泉徴収業務 ●年末調整(配偶者控除など)
- 資金繰りにかかわる経理実務
  - 資金繰り表の作成 ●銀行への対応方法
- 知っておきたい税金のしくみ
  - 個人所得税 ●法人税 ●事業税 ●消費税

【お問い合わせ】 瀬戸商工会議所 中小企業相談所 TEL:82-3123 FAX:83-5204

【申込方法】 申込書を瀬戸商工会議所までFAXしてください。

定員超過でお断りする場合のみご連絡させていただきます。

瀬戸商工会議所 中小企業相談所 行

「小さな会社」の労務・経理実務 受講申込書

年 月 日

事業所名		業 種	
所在地		従業員数	名
TEL		FAX	
参加者氏名		希望講座	①のみ ②のみ ①②両方