

～御社の大切な人材を自ら行動できる人財にするために～

## 信頼される社会人になる！ビジネスマナーセミナー

人材開発は企業にとって重要な経営戦略です。このセミナーでは、学生から社会人への意識改革を行い、社会人として必要なビジネスマナーの基本を身につけます。受け身ではなく、ロールプレイングを用いた参加型実践研修、明日からの行動に繋がります。自ら気付き行動できる大切な人財へと変化を促し、人間力を高めます。新入社員のみならず、ビジネスマナーを基礎から学びたい方、ご参加をお待ちしています！

- <対 象> 新入社員、入社1～2年目の社員の方、ビジネスマナーをもう一度学びたい方  
社員教育ご担当者など
- <日 時> 平成31年 4月 4日(木) 午前9時30分～午後4時30分
- <場 所> 瀬戸商工会議所 大会議室
- <内 容>

カリキュラム	内 容
◆オリエンテーション ◆社会人としての心構え  ◆社会人としてのマナー  ◆好印象を与える訪問・接客対応 ◆すぐに役立つ電話対応 ◆職場のコミュニケーション  ◆明日からの行動目標	研修の目的とねらい 学生と社会人の違い・社会人に必要な5つの意識 モラル・情報管理 マナーとは・おもてなしとは・第一印象の重要性 社会人としての基本(身だしなみ・表情・態度挨拶・言葉づかい) 訪問・接客対応の基本・名刺の扱い方 ビジネス電話の基本 指示・命令の受け方、報告・連絡・相談 上司・先輩とのマナー 等 明日からの行動目標設定

- <受 講 料> 瀬戸商工会議所会員、瀬戸・尾張旭雇用対策協議会会員：お1人様 4,000円(テキスト・昼食付き)  
一般の方は、お1人様 10,000円(テキスト・昼食付き)  
\*当日、受付にてお支払いください。尚、当日欠席の場合でも後日受講料を徴収させていただきます。
- <申込締切> 平成31年 3月20日(水)
- <申込方法> 裏面の「受講申込書」をFAXまたは郵送にてお申し込みください。
- <定 員> 30名 \*人気の研修です。お早めにお申し込みください。
- <そ の 他> 当セミナー受講者対象にスキルアップ版セミナーを10月10日(木)に行う予定ですのでこちらもぜひご参加ください。

### 講師紹介



新入社員の必読書 『マンガで身につく仕事のマナー』(あさ出版) 著者  
山田千穂子が講師を務めます！

株式会社おもてなし道

山田千穂子(やまだ ちほこ)氏

人と企業のおもてなし力を高める人財育成コンサルタント。  
岡崎女子大学・短期大学 非常勤講師。瀬戸市在住。  
安田火災海上保険(株)(現 損保ジャパン)にて支店長秘書。退職後、人材派遣会社研修講師、企業の人材育成研修を企画実施。2007年3月、(株)レインボーコミュニケーションを設立、代表取締役就任(2015年株式会社おもてなし道に社名変更)



お申し込み・お問い合わせ先

瀬戸・尾張旭雇用対策協議会(瀬戸商工会議所内) 担当：伊藤・伊佐地

〒489-8511 瀬戸市見付町38-2 TEL0561-82-3123 FAX0561-83-5204

平成31年 4月 4日（木）開催

「信頼される社会人になる！ビジネスマナーセミナー」受講申込書

事業所名			
会員区分	瀬戸商工会議所 / 瀬戸・尾張旭雇用対策協議会 / 一般		
住所	〒 -		
TEL		FAX	
担当者氏名			
(ふりがな) 参加者氏名 ①		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ( )		
(ふりがな) 参加者氏名 ②		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ( )		
(ふりがな) 参加者氏名 ③		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ( )		
(ふりがな) 参加者氏名 ④		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ( )		
(ふりがな) 参加者氏名 ⑤		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ( )		

※6名以上申し込みをされる場合は、当用紙をコピーしてお使いください。  
 ※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、セミナー開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。