

～御社の大切な人材を自ら行動できる人財にするために～

コミュニケーションスキルアップセミナー

今年の新入社員も社会人となり半年が経過し、会社にも慣れてきたところだと思います。当セミナーにご参加いただくことで現状確認をする良い機会にさせていただければと思います。この春に当所で行った「ビジネスマナーセミナー」を受講された方はもちろん、ビジネスマナーをもう一度学びたい方や、新入社員のフォローアップとしても有効な研修内容となっております。皆様のご参加お待ちしております。

<対象> 新入社員、入社1～2年目の社員の方、ビジネスマナーをもう一度学びたい方
社員教育ご担当者など

<日時> 平成29年10月24日(火) 午前9時30分～午後4時30分

<場所> 瀬戸商工会議所 大会議室

<研修のねらい>

- ・入社から月日が経てビジネスマナーの現状を振り返り、モチベーションアップを図る。
- ・ビジネスにおけるコミュニケーションの基本を身に付ける。
- ・自身のストレスを減らし、より良い人間関係を築く自分も相手も大切にする「アサーティブ」な話し方、伝え方を学ぶ
- ・社会人として新しい生活がスタートした今、上司、先輩等からの期待役割を知り1年後の自分をイメージし、目標を明確にして具体的な行動に繋げる

<内容>

カリキュラム	内容
◆オリエンテーション ◆新入社員研修で学んだ ビジネスマナーの振り返り ◆ビジネスコミュニケーション ◆自分も相手も大切にする話し方・伝え方 ◆1年後の自分 ～理想の社会人になるために～ ◆研修まとめ	・研修の目的とねらい ・ビジネスマナーの再確認・こんな時どうする?・グループ討議 ・仕事の進め方・チームワークとは・PDCAサイクル・コミュニケーションゲーム ・コミュニケーションの役割・良い人間関係のポイント・アサーティブな伝え方・ケーススタディ ・上司、同僚からのあなたに期待すること・会社の中で発揮できる私の能力・働くことで実現したい私の夢・夢実現のための行動目標・未来の自分宣言

・ 休憩は随時取り入れます。カリキュラム内容は、時間などの都合上変更する場合がございますのでご了承ください。

<受講料> 瀬戸商工会議所会員、瀬戸・尾張旭雇用対策協議会会員：お1人様 4,000円(テキスト・昼食付き)
一般の方は、お1人様 10,000円(テキスト・昼食付き)

* 当日、受付にてお支払いください。尚、当日欠席の場合でも後日受講料を徴収させていただきます。

<申込締切> 平成29年10月2日(月)

<申込方法> 裏面の「受講申込書」をFAXまたは郵送にてお申し込みください。

<定員> 30名

講師紹介

株式会社おもてなし道

山田千穂子(やまだ ちほこ)氏

新入社員の必読書「マンガで身につく仕事のマナー」著者 山田千穂子が講師を勤めます



お申し込み・お問い合わせ先

瀬戸・尾張旭雇用対策協議会(瀬戸商工会議所内) 担当: 伊藤・伊佐地

〒489-8511 瀬戸市見付町38-2 TEL0561-82-3123 FAX0561-83-5204

平成29年10月24日（火）開催

「コミュニケーションスキルアップセミナー」受講申込書

事業所名			
会員区分	瀬戸商工会議所 / 瀬戸・尾張旭雇用対策協議会 / 一般		
住所	〒 -		
TEL		FAX	
担当者氏名			
(ふりがな) 参加者氏名 ①		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ()		
(ふりがな) 参加者氏名 ②		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ()		
(ふりがな) 参加者氏名 ③		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ()		
(ふりがな) 参加者氏名 ④		年齢	性別
	在職 年 営業職・事務職・その他 ()		

当セミナーに参加いただくことにより、会社として受講者（社員）に期待することをご記入ください。	
--	--

※4名以上参加の場合は、当用紙をコピーしてお申し込みください。

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、セミナー開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。